



---

Aika 05.11.2024, klo 16:00 - 19:11

Paikka Valtuustosali/Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 113 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 114 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 115 Talousarviomuutos 2024: määrärahan siirto sivistyspalveluissa**
- § 116 Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha varhaiskasvatus**
- § 117 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 1.11.2024 alkaen**
- § 118 Kunnan kuntosalin vuosimaksu 1.1.2025 alkaen**
- § 119 Sivistyslautakunnan 2. käsittely: Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 120 Oikaisuvaatimus perusopetuksen rehtorin päätökseen 24.9.2024 § 26**
- § 121 Sivistyslautakunnan kokoukset**
- § 122 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 123 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 124 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 125 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja  
Kyllikki Kurki  
Jari Makkonen  
Henri H Muotka, poistui 17:32  
Maria Pietikäinen, varajäsen  
Juha Särkijärvi (etäyhteys), varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri  
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, poistui 18:26  
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja  
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä  
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Mikael Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja  
Aki Jauhojärvi  
Katriina Lauri  
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala  
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.11.2024

12.11.2024

Kyllikki Kurki

Maria Pietikäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 14.11.2024.



## § 112

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 29.10.2024 ja esityslista 31.10.2024 sähköisesti.

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

## § 113

### **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kurki ja Maria Pietikäinen.



## **§ 114**

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen sekä tehdyt päivitykset 119 §:ään.



## § 115

### Talousarviomuutos 2024: määrärahan siirto sivistyspalveluissa

MUODno-2024-427

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

#### Varhaiskasvatus

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa varhaiskasvatuksen määrärahaksi on varattu 1 358 058 euroa. Varhaiskasvatuksen toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2024 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 77,7 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %.

Vuoden 2024 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan tasaisen kehityksen mukaisesti n. 48 000 euroa, lisäksi huomioidaan OKM:n rahoituksen siirto vuodelle 2025 sekä työterveyshuollon korvaus ja työllistämistuki. Lisäksi, kun huomioidaan jaksotetut palkat ja palkkiot, joita ei ole huomioitu talousarvion 2024 laadinnassa, ylitys tulee olemaan n. 76 300 euroa. Jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden meno (37 000€) on huomioitu vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti. Pykälän oheismateriaalina laskelma määrärahojen siirtotarpeesta.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- palkkojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista)
- kohonneista ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menoista
- työterveyshuollon kohonneista kustannuksista
- asiakaspalveluiden ostopalvelut muilta kunnilta
- jaksotetuista palkoista ja palkkioista

Varhaiskasvatuksen ylitys esitetään osin katettavaksi siirtämällä lukion tehtäväalueelta 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.

#### Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden määrärahaksi on varattu 241 705 euroa. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2024 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 82,9 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %.

Vuoden 2024 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan tasaisen kehityksen mukaisesti n. 18 500 euroa, summassa on huomioitu työterveyshuollon korvaus sekä palkkatuki.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- palkkojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista) pääkirjastolla
- kulttuuritilaisuuksien kalustohankinnat
- lastenkulttuurin budjetoitua avustusta lastenkulttuuriverkostolle ei saatu



- 
- kulttuuritapahtumien järjestämisen kulut

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ylitys esitetään katettavaksi siirtämällä liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueelta 18 500 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että lukion tehtäväalueelta siirretään 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueelta siirretään 18 500 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö, varhaiskasvatus, lukio, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, liikunta- ja hyvinvointipalvelut



## § 116

### Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha varhaiskasvatus

MUODno-2024-448

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa varhaiskasvatuksen määrärahasi on varattu 1 358 058 euroa. Varhaiskasvatuksen toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2024 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 77,7 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %. Lisäksi, kun huomioidaan jaksotetut palkat ja palkkiot, joita ei ole huomioitu talousarvion 2024 laadinnassa, ylitys tulee olemaan n. 76 300 euroa. Jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden meno (37 000€) on huomioitu vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti. Pykälän oheismateriaalina on laskelma lisämäärärahatarpeesta.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- palkkojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista)
- kohonneista ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menoista
- työterveyshuollon kohonneista kustannuksista
- asiakaspalveluiden ostopalvelut muilta kunnilta
- jaksotetuista palkoista ja palkkioista

Varhaiskasvatuksen ylitys esitetään osin katettavaksi siirtämällä lukion tehtäväalueelta 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle (kts. esityslistan edellinen § 115). Lisäksi esitetään lisämäärärahaa 34 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää sivistyspalveluihin varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle edellä esitetyin perusteluin 34 000 euron lisämäärärahan.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö, varhaiskasvatus





---

**Sivistyslautakunta, § 84, 21.08.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 117, 05.11.2024**

**§ 117**

**Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 1.11.2024 alkaen**

MUODno-2024-8

**Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 84**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttävä tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiatarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa. Henkilöstömuutoksen johdosta varhaiskasvatuksen palvelualueen laskujen tarkastaja päivitetään 1.8.2024 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan 1.8.2024 alkaen.

**Kokouskäsittely**

Henri Muotka saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.07.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Sivistyslautakunta, 05.11.2024, § 117**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttävä tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.



---

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiantarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa. Työtehtävien uudelleen organisoinnin johdosta kirjasto- ja kulttuuripalveluiden palvelualueen laskujen tarkastaja päivitetään 1.11.2024 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan 1.11.2024 alkaen.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

kirjasto- ja kulttuuripalvelut, talouspäällikkö, kunnanhallitus



## **§ 118**

### **Kunnan kuntosalin vuosimaksu 1.1.2025 alkaen**

MUODno-2024-452

Valmistelija / lisätiedot:  
Nora Björs  
nora.bjors@muonio.fi

Hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunnat päättävät palveluistaan perittävistä maksuista, maksujen poistamisesta ja maksujen alennuksista sekä myönnettävistä avustuksista siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä eikä niitä ole siirretty viranhaltijan päätettäväksi.

Kuntosalin maksuja on tarkistettu edellisen kerran sivistyslautakunnan päätöksellä 25.11.2015 § 113, ja tarkistettut maksut ovat tulleet voimaan 1.1.2016 alkaen.

Käyttötalouden kustannusten (esim. kuntosalin kulkuavaimet) nousun johdosta myös tuloja tulee tarkistaa säännöllisesti. Tavoite on, että kuntosalin vuosimaksu säilyy yhä kohtuullisena. Vuosimaksun avulla voidaan jonkin verran kattaa salin kalustokuluja ja materiaalmaksuja sekä sitouttaa käyttäjiä toimintaan.

Kuntosali toimii omatoimiperiaatteella henkilökohtaisella kulkuavaimella. Avainten hankintahinta on noin 12 €/kpl ja vuosimenekki noin 150 avainta. Menekkiin vaikuttaa kausityöläiset ja lyhytaikaiset kuntalaiset, joilta avaimet harvoin palautuvat liikunta- ja hyvinvointipalveluihin.

Kuntosalin nykyinen vuosimaksu on 30 euroa vuodessa, maksu sisältää henkilökohtaisen kulkuavaimen. Hukatun kulkuavaimen tilalle tarvittavasta avaimesta veloitetaan asiakkaalta 10 euron lisämaksu.

1.1.2025 lähtien vuosimaksua korotetaan 40 euroon vuodessa. Lisäksi kulkuavaimesta peritään 10 euron maksu kaikilta, jotka avaimen tarvitsevat eli uudet ja kulkuavaimen hukanneet asiakkaat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kuntosalin vuosimaksun sekä kulkuavainmaksun 1.1.2025 alkaen kuvauksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen seuraavalla lisäyksellä: vuosimaksua tarkastellaan jatkossa vuosittain.

#### **Tiedoksi**

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut



---

**Sivistyslautakunta, § 107, 09.10.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 119, 05.11.2024**

**§ 119**

**Sivistyslautakunnan 2. käsittely: Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**

MUODno-2024-335

**Sivistyslautakunta, 09.10.2024, § 107**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Oheismateriaali

- 1 ta laadintaohjeet 2025 20240821
- 2 Sivistyslautakunnan talousarvio 2025\_päivitetty 7.10.2024.pdf
- 3 Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma 2025-2028.pdf

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 § 143 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ja kaikilla käyttötalouden sitovilla tehtävätasoilla tulee olla toimintaa kuvaavia mittareita. Talousarviossa esitetään tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Päivitetty kuntastrategia 2021-2025 tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Valtuustokauden 2021-2025 painopisteet ovat:  
Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjyystävällinen kunta - ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella - aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muoniolainen - mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Yhteiset, läpileikkaavat teemat talousarviossa 2025:



- Ennaltaehkäisevä päihdetyö
- Kuntastrategia ja hyvinvointijohtaminen
- Valmius- ja varautumistyö (Valmius- ja varautumistyön johtaminen/valmiit asiakirjat ja harjoitusten koordinointi)
- Kansainvälisyys ja yhdenvertaisuus
- Yhteistyö (kuntayhteistyö ja kolmassektori)
- Kestävä kehitys (sosiaalinen & kulttuurillinen, taloudellinen, ekologinen)

Lautakunnan talousarvioehdotus 2025 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025, taloussuunnitelma 2026-2027 sekä henkilöstösuunnitelma 2025-2028 ovat esityslistan oheismateriaalina. Lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys toimitetaan kunnanhallitukselle 11.10.2024 mennessä.

**Sivistyspalvelujen hallinto- ja tukipalveluissa** jatketaan organisaatiouudistuksen kehittämistä ja toimivan rajapintayhteistyön luomista hyvinvointialueen kanssa sekä päivitetään varautumissuunnitelmat. Toimintamenojen nousu muodostuu henkilöstökuluista.

**Varhaiskasvatuksen** katetta nostaa ravitsemispalveluiden kustannusten nousu, kustannuksia lisäävät lisäksi henkilöstökulut (palkankorotukset) ja ostopalvelumaksut. Varhaiskasvatuksessa varaudutaan toimintakulttuurin muutokseen uuden päiväkodin valmistuttua. Toimintatuloja lisää OKM:n avustus sekä maksutuotot.

**Perusopetuksen** toimintakuluja kasvattaa pääasiassa henkilöstökulut (palkankorotukset sekä toisen erityisluokanopettajan resurssi koko vuoden) sekä ravitsemispalveluiden kustannusten nousu ja koulukuljetuksen ennakoitu indeksikorotus. Toimintatuloja lisää kotikuntakorvausten nousu sekä hanketulo.

**Lukiossa** toimintakuluja nostaa henkilöstökulut (palkankorotukset) ja ravitsemispalveluiden kustannusten nousu. Toimintatuottoja lisää hanketulot.

Niin perusopetuksessa kuin lukiossa kehitetään henkilöstön virkarakennetta vastaamaan tulevaa tarvetta.

**Kansalaisopistossa** selvitetään opiston yhteistyön mahdollisuuksia lähikuntien kanssa. Muutoin toimintakulut pysyvät ennallaan.

**Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa** tarkastellaan lisäresurssin tarvetta pääkirjastolla. Muutoin toimintakulut pysyvät ennallaan.

**Nuorisopalveluissa** toimintatuotot nousevat saadun oppilaitosnuorisotyön rahoituksen johdosta sekä tulevan etsivän nuorisotyön avustuksen sekä harrastustoimintahankkeen myötä. Toimintakuluja nostaa omarahoitteinen koulunuorisotyöntekijä.

**Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen** toimintakulut nousevat hanketyöhön varattavien omarahoitusosuuksien myötä. Elintapaohjauksen hankkeen päättyessä niin toimintatuotot kuin -kulut vähenevät. Liikettä koulupäiviin hankkeen omarahoitusosuus muodostuu osittain peruskoulun Liikkuva koulu ylläpito - rahasta.

Sivistyspalveluissa hanketyö painottuu edelleen, hankkeita tulee olemaan lähes jokaisella tehtäväalueella.



Talousarvio 2025 ja muutos edelliseen vuoteen verrattuna:

### Hallinto- ja tukipalvelut

Toimintatuotot	1000	
Toimintakulut	174 587	+7,0 %
Toimintakate	173 587	+6,4 %

### Varhaiskasvatus

Toimintatuotot	106 250	+82,2 %
Toimintakulut	1 494 935	+5,5 %
Toimintakate	1 388 685	+2,3 %

### Perusopetus

Toimintatuotot	422 055	+83,6 %
Toimintakulut	3 520 145	+12,2 %
Toimintakate	3 098 090	+6,5 %

### Lukio

Toimintatuotot	193 381	+89,2 %
Toimintakulut	884 739	+7,9 %
Toimintakate	691 358	-3,7 %

### Kansalaisopisto

Toimintatuotot	32 500	+4,1 %
Toimintakulut	184 328	+1,6 %
Toimintakate	151 828	+1,1 %

### Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Toimintatuotot	216 369	+2,6 %
Toimintakulut	438 473	-3,1 %
Toimintakate	222 104	-8,1 %

### Nuorisopalvelut

Toimintatuotot	70 500	+3,4 %
Toimintakulut	299 793	+15,0 %
Toimintakate	229 293	+19,1 %

### Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ

Toimintatuotot	10 700	-89,0 %
Toimintakulut	189 201	-30,4 %
Toimintakate	178 501	+2,2 %

### Kaikki yhteensä

Toimintatuotot	1 052 755	+31,9 %
Toimintakulut	7 186 201	+7,2 %
Toimintakate	6 133 446	+3,8 %

Sivistyspalveluiden talousarvio 2025 ja toiminnalliset tavoitteet 2025 sekä henkilöstösuunnitelma 2025-2028 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Taloussuunnitelma 2026-2027 toimitetaan seuraavaan lautakuntaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen talousarvion 2025 ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 sekä henkilöstösuunnitelman 2025-2028 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.



### Kokouskäsitely

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.06 ja palasi kokoukseen klo 17.13.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

## Sivistyslautakunta, 05.11.2024, § 119

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Lautakunta on kokouksessaan 9.10.2024, § 107 hyväksynyt talousarvion 2025. Lautakunnan käsittelyn jälkeen sivistyksen talousarviokuluihin on tullut talousarvion laadinta ohjelmiston päivityksestä johtuvia muutoksia (kate on pienentynyt noin - 25 000€).

Lautakuntien esityksien jälkeen kunnanhallitus on ohjeistanut lautakuntia tekemään talousarvion 2025 toimintakatteeseen (tilannekuva 14.10.2024) 130 000 euron leikkauksen (netto) seuraavasti:

- sivistyslautakunta (66 %), yhteensä 85 800 euroa,
- elinvoimalautakunta (22 %), yhteensä 28 600 euroa,
- kunnanhallitus (12 %), yhteensä 15 600 euroa.

Säästötavoitteet pohjautuvat toimintakatteiden (%) suhteisiin.

Kunnanhallitus pyytää lautakuntia toimittamaan perjantaihin 15.11. mennessä esitykset em. leikkauksista, säästökohteet on hyvä yksilöidä esityksessä selkeästi.

Sivistyspalvelujen viranhaltijat ovat läpikäyneet tehtäväalueensa talousarvion 2025 ja esittävät seuraavia säästökohteita sekä lisätuloja:

- hallinto- ja tukipalvelut: toimisto- ja asiantuntijapalvelut **-2 000 €**
- varhaiskasvatus: lisätty esiopetukseen kotikuntakorvaus (perusopetuksen tuloista) +4 700 €, vakinaisten viranhaltijoiden kuukausipalkat (erityisopettajan virka täytetään 1.8.2025 alkaen) - 29 500€; kokonaisvaikutus on **-34 200 €**
- perusopetus: vähennetty kotikuntakorvaus (esiopetukseen) -4 700 €, majoitus- ja ravitsemispalvelu (7.-9.lk välipala kokonaisuudessaan) -17 500 € ja vakinaisten viranhaltijoiden kuukausipalkat (epäpätevät sijaiset kevätlukukaudella 2025, vaikuttaa myös lukioon) -22 500€; kokonaisvaikutus on **-35 300 €**
- lukio: vakinaisten viranhaltijoiden kuukausipalkat (epäpätevät sijaiset kevätlukukaudella 2025, vaikuttaa myös peruskouluun) **-9 500 €**
- kansalaisopisto: käyttömenoihin on lisätty ICT-kuluihin -2 400 € Monetra palkkaintegrointia varten, tunti- ja urakkapalkat (vähennetään kursseja) -5 600 €, em. toiminta vähentää kurssituloja -1 000 €; kokonaisvaikutus on **- 2 200 €**
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut: käyttömenoihin on lisätty E-aineistokuluja -600 € ja kirjastoautotulot ovat vähentyneet -4 000 €, kalusto (pääkirjasto) - 500€,



koulutus- ja kulttuuripalvelut (ei järjestetä yhvenvertaisuusviikkoa) - 1 000 €, avustukset yhteisöille - 1000 €, jäsenmaksut (erotaan Lapin alueteatteriyhdistyksestä (ei teatterilippualennuksia kuntalaisille tai työpajoja oppilaille)) - 1 500 €, painatukset ja ilmoitukset (vähennetään markkinointi (ei lehtimainoksia kesätapahtumien ja museon osalta)) - 800 €; kokonaisvaikutus on **-200 €**

- nuorisopalvelut: ei säästöjä
- liikunta- ja hyvinvointipalvelut: käyttömenohin on lisätty luottamushenkilöiden kokouspalkkoihin -1 600 €, kuntosalin vuosimaksun ja kulkuavaimen maksukorotus 1.1.2025 alkaen ja kunnan henkilöstöetuuden päättyminen + 3 400 €, liikuntahallin vakiovuoromaksujen korotus 1.6.2025 alkaen + 500 €, kokonaisvaikutus on **- 2 300 €**

Säästötavoitteet pohjautuvat osin toimintakatteiden (%) suhteisiin, lisäksi säästötavoitteissa on huomioitu jo tehdyt säästötoimenpiteet talousarvio 2025 ensimmäisen laadinnan aikana. Säästöjen kokonaisvaikutus on **-85 297 €**.

#### Hallinto- ja tukipalvelut

Toimintatuotot	1000	
Toimintakulut	172 587	+5,7 %
Toimintakate	171 587	+5,1 %

#### Varhaiskasvatus

Toimintatuotot	110 950	+90,3 %
Toimintakulut	1 464 461	+3,4 %
Toimintakate	1 353 511	-0,3 %

#### Perusopetus

Toimintatuotot	417 355	+81,6 %
Toimintakulut	3 480 382	+10,9 %
Toimintakate	3 063 027	+5,3 %

#### Lukio

Toimintatuotot	193 381	+89,2 %
Toimintakulut	901 963	+10,0 %
Toimintakate	708 582	-1,3 %

#### Kansalaisopisto

Toimintatuotot	31 500	+0,9 %
Toimintakulut	181 624	+0,1 %
Toimintakate	150 124	-0,1 %

#### Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Toimintatuotot	212 369	+0,7 %
Toimintakulut	434 863	-3,9 %
Toimintakate	222 494	-7,9 %

#### Nuorisopalvelut

Toimintatuotot	70 500	+3,4 %
Toimintakulut	299 949	+15,0 %
Toimintakate	229 449	+19,1 %

#### Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ

Toimintatuotot	14 600	-85,0 %
Toimintakulut	189 577	-30,3 %





---

Toimintakate	174 977	+0,2 %
<b>Kaikki yhteensä</b>		
Toimintatuotot	1 051 655	+31,8 %
Toimintakulut	7 125 406	+6,3 %
Toimintakate	6 073 751	+2,8 %

Sivistyspalveluiden muutettu talousarvio 2025 sekä henkilöstösuunnitelma ja taloussuunnitelma 2026-2027 ovat esityslistan oheismateriaaleina. Oheismateriaalia päivitetään taloussuunnitelmavuoden 2027 osalta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen muutetun talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Kokouskäsittely**

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.32.

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.26.

Kokouksessa pidettiin pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 18.18-18.28. Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoakin, poislukien Laura Enbuska-Mäki.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen muilta osin, mutta ei leikkaa perusopetuksen talousarvioesityksestä vuodelle 2025 majoitus- ja ravitsemispalveluista 17 500 euron määrärahaa (7.-9.lk välipala), em. määräraha lisätään myös suunnitelmavuosille 2026-2027. Lisäksi 1.-4.lk:n kesäleirit lisätään nuorisopalveluihin suunnitelmavuosille 2026-2027 ja kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulo päivitetään kirjastoauton osalta suunnitelmavuosille 2026-2027.

### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, talouspäällikkö



## § 120

### Oikaisuvaatimus perusopetuksen rehtorin päätökseen 24.9.2024 § 26

MUODno-2024-394

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka

heikki.tuikka@muonio.fi

hallintosihteeri

Jaana Vuollo on toimittanut 4.10.2024 sähköpostitse kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimuksen perusopetuksen rehtorin 24.9.2024 tekemästä päätöksestä § 26 koskien omaehtoisten opintojen palkallisuutta. Oikaisuvaatimus on saapunut määrääjassa. Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta ratkaisee viranhaltijan päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyssä sovelletaan kuntalakia ja lisäksi hallintolain säännöksiä toissijaisina ja täydentävinä. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viivytyksettä. Oikaisuvaatimusta käsittelevä viranomais on sidottu niihin vaatimuksiin, joita oikaisuvaatimuksessa esitetään, eikä se voi käsitellä asiaa laajemmin.

Oikaisuvaatimuksessa pyydetään oikaisua perusopetuksen rehtorin päätökseen *"Luokanopettaja Jaana Vuollolle annetaan mahdollisuus suorittaa yksi harjoittelujakso palkallisena. Muuten opintojen ajalta hänelle ei makseta palkkaa, sillä opinnot eivät ole työntekijän tämänhetkiseen työtehtävään tai ammattitaitoon nähden välttämättömiä. Työnantaja ei myöskään ole määrännyt työntekijää hakeutumaan opintoihin, jolloin koulutusta ei lueta työajaksi."*

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että kunta tukisi opiskelua palkallisen harjoittelukuukauden sijasta lähiopetusviikkojen palkallisuudella.

Oikaisuvaatimuksen perusteluina Jaana Vuollo esittää mm. sitä, että Muonion kunta on aiemminkin tukenut henkilöstönsä kouluttautumista taloudellisesti. Lisäksi erityisopettajista on koko maan laajuisesti tällä hetkellä pula ja myös muualla Suomessa on lähdetty tukemaan opiskelua, mm. Vantaalla. Lisäksi Jaana Vuollo esittää, että hän voisi tehdä harjoittelujaksot muualla palkattomana, kuin omassa työyhteisössä, josta hän uskoo olevan enemmän hyötyä mm. siksi, että hän saisi laajemman kuvan siitä, miten eri tavoin asioita voi hoitaa ja hän voisi käyttää myöhemmin tietojansa hyväksi omassa työssään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi saapuneen oikaisuvaatimuksen.

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen vedoten hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan lausuntoon, joka on pykälän oheismateriaalina. Henkilöstöhallinnon tehtävänä on linjata henkilöstön omaehtoisten opintojen palkallisuus.



Henkilöstöhallinnon lausunnossa todetaan, että työnantaja näkee, että palkallinen harjoittelujakso omassa työyhteisössä on perusteltua, sillä tällöin työntekijä toisi omaa osaamistaan sekä työpanoksensa työnantajalle ja työyhteisölle. Työharjoittelu tutussa toimintaympäristössä näyttäytyy työnantajan mielestä mahdollisuutena kehittää omaa työyhteisöä ja sen toimintaa. Henkilön hakeutuessa koulutukseen itsenäisesti ilman työnantajan määräystä, ei opintojen ajalta lähtökohtaisesti makseta palkkaa, vaan opinnot tulee tehdä omalla ajalla. Työnantaja tiedostaa erityistuen tarpeet ja erityisopettajien rekrytointihaasteet. Kuitenkin Muoniossa on tällä hetkellä kaikki erityisopettajan vakanssit täytettyinä ja siksi tilanne ei ole akuutti. Vaikka työnantaja ei pidä koulutukseen osallistumista tässä tapauksessa välttämättömänä, antaa työnantaja siitä huolimatta oikeuden osallistua koulutukseen. Koulutustilaisuuteen osallistumista varten viranhaltijalle/ työntekijälle voidaan tällöin myöntää hakemuksesta harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata (tässä tapauksessa lukuun ottamatta harjoittelua, joka suoritetaan omassa työpaikassa).

Työnantaja on perusopetuksen rehtorin tekemässä viranhaltijapäätöksessä perustellut syyt sille, miksi luokanopettaja Jaana Vuollon aloittamien erityisopettajan opintojen ajalta hänelle ei makseta palkkaa. Perusteluita pidetään edelleen pätevinä.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

asianosainen, perusopetus



---

**Sivistyslautakunta, § 76, 12.06.2024**  
**Sivistyslautakunta, § 121, 05.11.2024**

**§ 121**

**Sivistyslautakunnan kokoukset**

MUODno-2021-459

**Sivistyslautakunta, 12.06.2024, § 76**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 8.11.2023 § 142 vuoden 2024 kevätkauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 12.6.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2024 syyskauden kokoukset seuraavasti:  
21.8, 11.9, 9.10 ja 13.11. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

---

**Sivistyslautakunta, 05.11.2024, § 121**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Lautakunta päätti kokouksessaan 12.6.2024 § 76 vuoden 2024 syyskauden kokousajat. Viimeinen sovittu kokouspäivä on 5.11.2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää pitää vuoden 2025 kevätkauden kokoukset seuraavasti:  
22.1, 12.2, 19.3, 9.4, 14.5 ja 11.6. Kokoukset alkavat klo 16. Muutokset ovat mahdollisia.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus, elinvoimapaalvelut, sivistyspalvelut



## § 122

### Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 67 Hankekoordinaattorin valinta ajalle 11.11.2024-10.6.2025 Oppimisen tuki ajan tasalle 2024 -hankkeeseen, 25.10.2024

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 27 Hankekoordinaattorin valinta ajalle 1.11.2024-31.7.2025



Varhaiskasvatusvastaava

§ 15 Varhaiskasvatusopettajan tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistus ajalle 1.11.2024-31.7.2025, 28.10.2024

§ 17 Lastenhoitajan työtehtävän muutos ajalle 4.11.2024-31.7.2025, 28.10.2024

§ 18 Määräaikainen lastenhoitajan tehtävä ajalle 1.11.2024-31.7.2025, 28.10.2024

§ 19 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaisuus ajalle 1.11.2024- 31.7.2025, 28.10.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



**§ 123**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tuikka  
heikki.tuikka@muonio.fi  
hallintosihteeri

Nuorisopalvelut.  
31.10.2024. Tehostetun nuorisotyön suunnitelma.

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 124**

**Sivistysjohtajan katsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- Talousarvion toteuma 10/2024
- Itsenäisyyspäiväjuhlan ohjelma
- asuntolatilanne

**Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.





**§ 125**

**Muut asiat**

**Päätös**

Keskusteltiin ruokapalveluista, koirapuistosta ja henkilöstötilanteesta.



## Kunnallisvalitus

§120

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomaisena



Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite Torikatu 34-40, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero 029 564 2841  
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



---

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio  
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio  
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi  
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



### **Muutoksenhakukielto**

§112, §113, §114, §115, §116, §117, §119, §121, §123, §125

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§118

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.